



Verantw.

Einkauf

- 1
Ware mit Lieferschein entgegennehmen
- 2
Visuelle Prüfung (Plausibilität, Quantität, Verpackung)
Ergebnis auf Lieferschein und/oder Frachtbrief festhalten
Kopie ggf. an Transporteur abgeben
- 3
anhand der Unterlagen abklären, ob eine Technische Prüfung erforderlich ist
- 4
Technische Prüfung gemäss Prüfanweisung durchführen
Ergebnisse protokollieren
ggf. Besteller beiziehen
- 5
Entspricht das Ergebnis den Vorgaben
- 6
Ware sperren und Ereignismeldung erstellen
- 7
Kunde orientieren und klären, wie mit dem Material weiter vorzugehen ist
- 8
anhand der Unterlagen:
- Material den Produktionsaufträgen zuordnen
- Übriges Material (ggf. zusätzlich gekennzeichnet) seinem definierten Lagerplatz / Lagerbehälter zuführen
- 9
Lieferschein an Einkauf abgeben
- 10
Wareneingang mit EDV erfassen