



Verantw.	
1-3 Disponent	<p>1 Die Disposition erfolgt bedarfsgesteuert</p> <p>Die Definition der Bestell- resp. Produktionsmenge richtet sich nach</p> <ul style="list-style-type: none"> - dem Lagerbestand - vorhandener Bestellungen - erwarteter Bestellungen - bekanntem Verbrauch (Trend) <p>Als Basisdokument dient die Stückliste</p>
	<p>2 Material dem Lager entnehmen und den Produktionsaufträgen zuordnen</p>
	<p>3 Muss Material bestellt werden?</p>
4, 5 Einkauf	<p>4 Handelsübliche Artikel: Bestellung gemäss aktuellen Beschaffungsunterlagen auslösen</p> <p>Übrige Artikel: Bestellung an Unterteilern dem Verantwortlichen Externfertigung übergeben</p>
	<p>5 Lieferung gemäss Vorgabe</p>
6, 7 Verantw. Externfertigung	<p>6 anhand der Beschaffungsunterlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Techn. Unterlagen zusammenstellen - Material bei Bedarf ab APS-Lager rüsten <p>und zusammen mit Bestellung und Lieferschein an die Unterteilern abgeben</p>
	<p>7 Teile gemäss aktuellen Technischen Unterlagen herstellen / ergänzen</p>
8-10 Einkauf	<p>8 Wareneingangsprüfung Handelsübliche Artikel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visuelle Prüfung - Plausibilitätsprüfung <p>Übrige Artikel: Technische Prüfungen gemäss Prüfanweisung / Prüfplan</p>
	<p>9 anhand der Unterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material den Produktionsaufträgen zuordnen - Übriges Material (ggf. zusätzlich gekennzeichnet) seinem definierten Lagerplatz / Lagerbehälter zuführen
	<p>10 Lagereingang</p>
11 Produktion	<p>11 Produktion</p>