



Verantw.	
1-8 Verkauf	<p>1 Bestellung entgegennehmen - schriftlich - mündlich</p> <p>2 falls Offerte vorliegt; Vertragsprüfung gegen Offerte durchführen</p> <p>Falls keine Offerte vorliegt; Machbarkeitsabklärung entsprechend <a href="#">P102 Offertprozess</a> durchführen</p> <p>3 - 4 Standardprodukte: Lagerbestand abklären, ggf - Beschaffung - Produktion involvieren zwecks Terminabklärung</p> <p>Nicht-Standardprodukte: - Einfluss auf andere Projekte klären - Evt Ressourcenanpassung und weitere Massnahmen diskutieren Zwecks Terminabklärung - Beschaffung - Entwicklung / Technik - Produktion involvieren</p> <p>5 Rücksprache mit Kunde, Sachlage klären</p> <p>6 Auftrag im System erfassen System erteilt Auftrags-Nummer</p> <p>7 Basierend auf den Ergebnissen aus Pkt 6 die Auftragsbestätigung erstellen und gemäss Kompetenzenregelung freigeben</p> <p>8 Auftrag einem Projektverantwortlichen zuteilen Projektorganisation festlegen</p> <p><a href="#">P104 Auslieferung ab Lager</a></p>