

1) Bereich:

2) Stellenbezeichnung:

3) Stelleninhaber:

4) Über-/ Unterstellung:

Vorgesetzte Stelle: _____

Vorgesetzter von: _____

Stellvertretung von: _____

Stellvertretung durch: _____

Fachunterstellung von: _____

Fachzuständiger von: _____

5) Funktionsziel:

6) Aufgabe / Verantwortung / Kompetenz

A:

V:

K:

A:

V:

K:

A:

V:

K:

7) Besondere Kompetenzen und Pflichten:

Datum: Niederbuchsiten, den _____

Unterschrift Vorgesetzter:

Unterschrift Stelleninhaber: