

### **Bereitstellung von Ressourcen**

Zur Verwirklichung und Verbesserung der Prozesse des Managementsystems sowie zur Erfüllung der Kundenanforderungen bestimmt die APS systems AG stetig die erforderlichen Ressourcen und stellt diese bereit.

### **Personelle Ressourcen**

Basierend auf rollender Planung für die APS systems AG ergibt sich der entsprechende Personalbedarf. Die Auswahl und Ernennung erfolgt aufgrund einer klar formulierten Stellenbeschreibung und eingehenden Gesprächen. Damit wird sichergestellt, dass Mitarbeiter ausgewählt werden, welche für ihre Tätigkeit genügend ausgebildet, geschult und erfahren sind. Vor der Ausschreibung ist zu Prüfen, ob die Stelle unter die Meldepflicht fällt. Wenn ja, ist diese beim RAV zu melden. Die meldepflichtigen Stellen unterliegen einem Publikationsverbot von fünf Arbeitstagen.

Bei Stellenantritt ist nach [Checkliste Eintritt/Austritt Mitarbeiter F131](#) vorzugehen.

### **Aus- und Weiterbildung**

Die systematische Ermittlung der Ausbildungsbedürfnisse, deren Planung, Durchführung und Dokumentation stellt sicher, dass jeder Mitarbeiter für seine Funktion ausreichend qualifiziert ist und gewährleistet damit eine anforderungskonforme Qualität seiner Arbeit.

Die Bedürfnisermittlung schliesst auch Kaderfunktionen ein.

Die Ausbildung sämtlicher Mitarbeiter gliedert sich in die Kategorien:

- fachspezifische Ausbildung
- Ausbildung bezüglich Qualitätsmanagementsystem.

Diese Ausbildung erfasst ebenfalls Kader und neueintretende Mitarbeiter entsprechend ihrer Funktion und kann sowohl intern als auch extern erfolgen.

Wesentlich bei der Schulung ist, dass den Mitarbeitern bewusst gemacht wird, welche wesentlichen Einflüsse ihre Tätigkeit auf die Qualität hat und wie sie zur Erreichung der Qualitätsziele beitragen.

Die Dokumentation der extern durchgeführten Ausbildung erfolgt, indem Kopien von Bestätigungen, Atteste etc. im Personaldossier aufbewahrt und verwaltet werden.

Interne Schulungen werden ebenfalls dokumentiert.

Anlässlich des Mitarbeitergesprächs, welches mindestens einmal jährlich erfolgt, wird die Ausbildung geplant und auf dem [Ausbildungsplan F110](#) festgehalten.

Diese planbare Ausbildung wird ergänzt durch Bedürfnisse, die sich aus verschiedenen Regelkreisen des Managementsystems ergeben wie die Analyse interner Audits.

Zusätzliche Bedürfnisse, die sich im Laufe des Jahres ergeben, werden auf dem [Ausbildungsplan F110](#) ergänzt.

Eine Zusammenfassung der Planungs- und Durchführungsdaten sowie daraus resultierende Schlüsse (Wirksamkeit) werden Bestandteil des Managementberichtes.

### **Fachspezifische Ausbildung**

Die Ausbildungsbedürfnisse werden durch den Geschäftsleiter für alle Mitarbeiter anlässlich des Mitarbeitergesprächs am Ende des Geschäftsjahres abgesprochen und auf den Formularen ([Mitarbeitergespräch F108](#)) und ([Ausbildungsplan F110](#)) dokumentiert.

Der Ausbildungsplan wird durch die Geschäftsleiter für die Umsetzung freigegeben.

Die Umsetzung und deren Dokumentation erfolgt unter der Verantwortung des Personals.

### **Ausbildung bezüglich Qualitätsmanagementsystem**

Der Linienvorgesetzte ist für die Planung, Durchführung und Dokumentation der qualitätsspezifischen Ausbildung verantwortlich.

Diese systematisch durchgeführte Ausbildung bezweckt die Aufrechterhaltung des Qualitätsniveaus der durch die Kenntnisse der notwendigen Systemzusammenhänge eines jeden Mitarbeiters mit qualitätsrelevanten Tätigkeiten.

Sie wird analog zu der fachspezifischen Ausbildung geplant, durchgeführt und dokumentiert.

### **Ausbildung zum Selbstprüfer**

In der APS systems AG gilt grundsätzlich, dass im Sinne des Qualitätsbewusstseins die Verantwortung für die eigene Arbeit als Selbstverständlichkeit zu den Aufgaben jedes Mitarbeiters gehört ([A111 Anweisung zur Selbstprüfer](#)).

### **Austritt**

Bei Austritt wird ein Austrittsgespräch geführt. Das Personaldossier wird unter Berücksichtigung des Datenschutzgesetzes archiviert. Es ist nach der [Checkliste Eintritt/Austritt Mitarbeiter F131](#) vorzugehen.

### **Infrastruktur**

Die zur Leistungserbringung erforderliche Infrastruktur wird anlässlich der Machbarkeitsprüfung ermittelt. Bei Annahme eines Auftrages wird diese Infrastruktur entsprechend bereitgestellt und aufrechterhalten.

Diese Infrastruktur beinhaltet die Räumlichkeiten mit den dazugehörigen Versorgungseinrichtungen sowie die erforderlichen Prüfeinrichtungen.

Wo sinnvoll und effizient wird auch auf unterstützende Dienstleistungen zurückgegriffen.

### **Arbeitsumgebung**

Die Arbeitsumgebung, die für die Erreichung der Produktkonformität benötigt wird, wird ermittelt bereitgestellt und aufrechterhalten.

### **Mitgeltende Unterlagen**

[F108 Mitarbeitergespräch](#)

[F110 Ausbildungsplan](#)

[F131 Checkliste Eintritt/Austritt Mitarbeiter](#)

[A111 Anweisung zur Selbstprüfer](#)