

## QM-Dokumentation

### Zweck

Das Managementhandbuch MHB beschreibt das integrierte Management-System der APS Firmen, 4626 Niederbuchsiten.

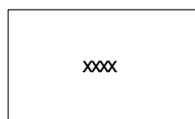
### Verteilung und Änderung

Das MHB unterliegt dem Änderungswesen und wird ausschliesslich auf dem Intranet geführt.

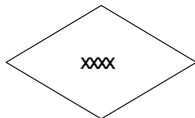
Im MHB-Verzeichnis sind die Dokumente aufgeführt.

Verantwortlich für die Änderung ist der QM-Beauftragte. Dazu erstellt er ein online [Änderungsprotokoll \(F102\)](#), in welchem er stichwortartig die Änderung umschreibt.

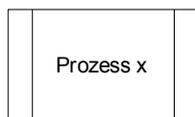
## Symbolerklärung



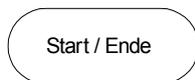
Prozess



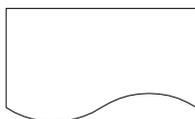
Entscheidung



Schnittstelle von Prozess zu Prozess



Start / Ende des Prozesses



Dokument / Qualitätsaufzeichnung



Verbindung zu nächster Seite

**Dokumentationsstruktur**

Das Managementsystem ist prozessorientiert aufgebaut.

Zur Sicherstellung, dass die Produkte mit den Forderungen des Kunden übereinstimmen, sind die zutreffenden Prozesse identifiziert und gelenkt.

Die Dokumente des Managementsystems werden im Management-Handbuch (MHB) geführt.

Management-Handbuch MHB:

Das Management-Handbuch wird durch folgende Abschnitte beschrieben:

Qualitäts-Managementsystem

Verantwortung der Leitung

Management von Ressourcen

Produktrealisierung

Messung, Analyse und Verbesserung

Prozesse

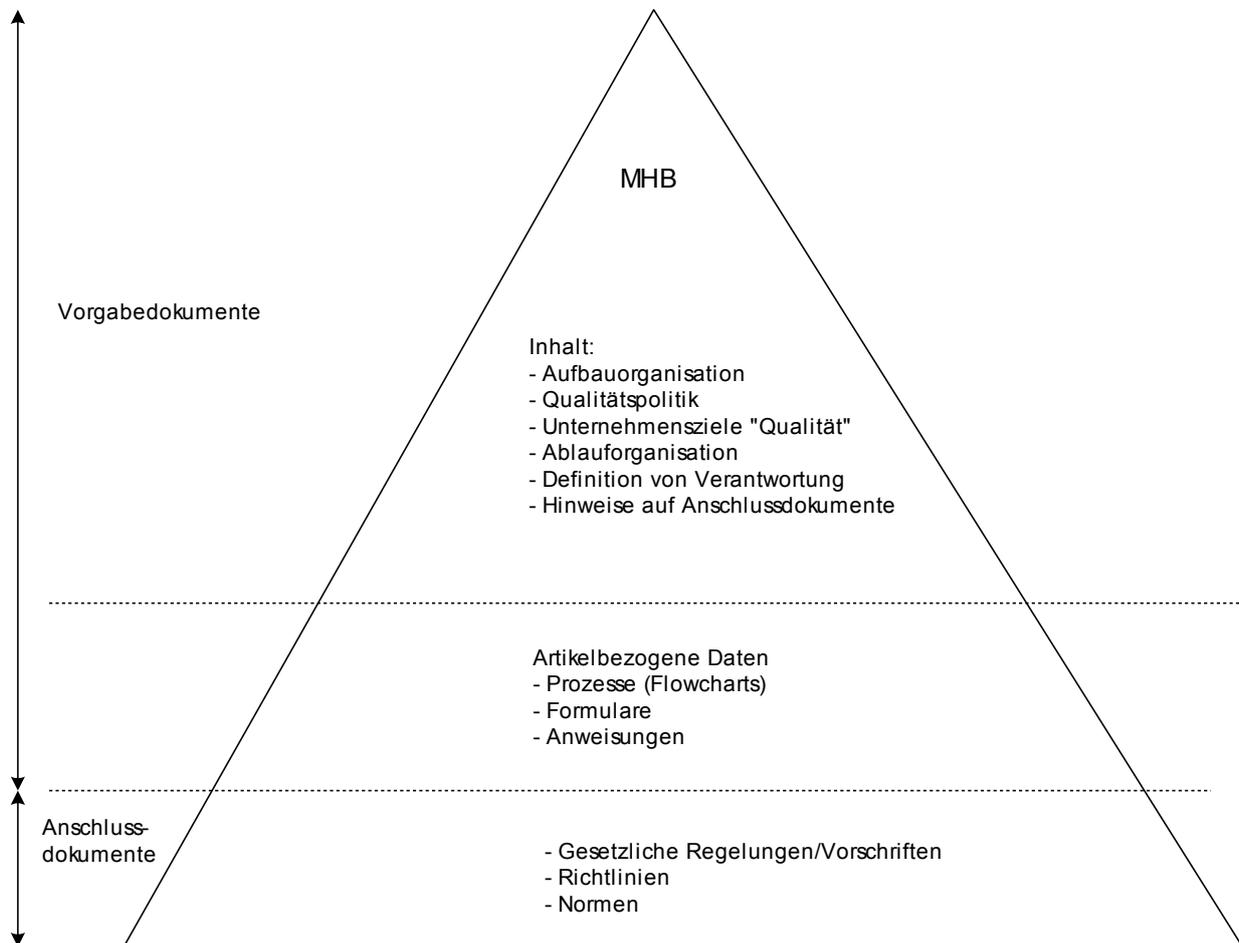
Formulare

Anweisungen

Im MHB wird beschrieben, wie wir bei uns die Qualität sichern. Es gibt eine Übersicht über die Organisation, Aufgaben und Verantwortungen. Zudem sind die einzelnen Prozesse mit Flowcharts visualisiert und beschrieben.

## Identifikation:

- Dokumente: D1xx / D2xx / D3xx / D4xx / D5xx
- Prozesse: Pxxx
- Formulare: Fxxx
- Anweisungen: Axxx



Die Lenkung von weiterführenden Dokumenten und Qualitätsaufzeichnungen ist im Dokument [D104 Lenkung Dokumente und Aufzeichnungen](#) geregelt.

Neue/geänderte Dokumente und Qualitätsaufzeichnungen werden vom QM-Beauftragten mit den entsprechenden Benutzern abgestimmt und in die Dokumentenmatrix gemäss den dort festgelegten Lenkungskriterien integriert.

### Verwendete Abkürzungen

MHB	Management-Handbuch	SB	Sachbearbeiter
QB	QM-Beauftragter	Verantw.	Verantwortung
GL	Geschäftsleitung	Stv.	Stellvertretung
PL	Projektleiter	MA	Mitarbeiter
SIBE	Sicherheitsbeauftragter	VR	Verwaltungsrat
EN	Entwicklung	KVP	Kontinuierliche Verbesserung
LG	Logistik	EK	Einkauf
KDI/E	Kundendienst intern/extern	PR	Produktion
TE	Test	BH	Buchhaltung
PW	Personalwesen	VK	Verkauf

### Mitgeltende Unterlagen

[F102 Änderungsprotokoll](#)  
[D104 Lenkung Dokumente und Aufzeichnungen](#)